



САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№6 (00498)

15 февраля 2023 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

НОВОСТИ

Любители подлёдного лова, не пропустите клёвый день!

23 февраля в поселке Басьяновский состоится «Фестиваль зимней рыбалки». Начало фестиваля 10:00 часов. Предусмотрены номинации для победителей в соревновании по бурению лунок, самому юному и самому возрастному рыбаку, победителям в семейном и женском зачетах. Будет определён участник, поймавший самую большую рыбу.

Желающие могут зарегистрироваться по электронному адресу: basyanovsky@v-salda.ru.

Подлёдная рыбалка пройдет в рамках областной программы «Здоровое село».

В Верхнесалдинский ЦГБ начались долгожданные ремонты.

Вот уже пару недель строители ведут ремонт кровли здания инфекционного отделения ЦГБ. Согласно дорожной карте, утвержденной региональным Министерством здравоохранения, работы проводятся за счет средств областного бюджета: на обновление здания выделено 9 миллионов 500 тысяч.

Вначале подрядчики демонтировали старый утеплитель и уложили новый, а также выполнили пароизоляцию. Планируется, что на площади 800 квадратных метров будет произведена полная замена кровельного покрытия, затем будут заменены водостоки.

Подрядчики выдерживают необходимые требования и укладываются в график. После окончания работ на крыше, будет произведён ремонт фасада и косметический ремонт внутри здания. Работы организованы таким образом, что на графике приема кабинета неотложной помощи ремонт не влияет. Он работает в обычном режиме.

КИНОПРЕМЬЕРА

14 февраля распахнул свои двери обновленный кинотеатр «Кедр». Реконструкция учреждения продолжалась несколько лет. Корпорация ВСМПО-АВИСМА вложила в ремонтные работы и улучшение помещений кинотеатра около 50 млн. рублей.

Почетное право перерезать алую ленту выпало генеральному директору градообразующего предприятия Дмитрию Трифонову, главе Верхнесалдинского городского округа Александру Маслов, и юной кинозрительнице, ученице школы №6 Диане Захматовой.

Уютный холл на втором этаже, разноуровневое светодиодное освещение перед залами просмотра, стильные двери – кинотеатр стал современным пространством, а его открытие – настоящей КИНОпремьерой и праздником как для коллектива, так и для всех горожан.

Помимо эстетики большое внимание во время реновации было уделено обновлению коммуникаций, кровле и козырьку здания, свежий вид придали аппаратным, где вершится главное кинотаинство.

Директор кинотеатра Наталья Костюк поблагодарила руководство города и ВСМПО-АВИСМА за поддержку, а также поделилась ближайшими планами. В их числе – организация центра культурного притяжения салдинцев и семейного отдыха, программа лояльности и новые проекты, в которых будут участвовать волонтеры культуры.

Одним словом, пойдёмте в кино!



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 08.02.2024 № 291

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2022 № 2686

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа, решениями Думы городского округа от 14.12.2023 № 105 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2022 № 2686 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.03.2023 № 538, от 25.09.2023 № 2014, от 28.12.2023 № 2865) (далее - Программа), следующие изменения:

1) В паспорте Программы строки: «Перечень основных целевых показателей муниципальной программы» и «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в следующей редакции:

2) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

4) приложение № 3 к Программе изложить в

новой редакции (прилагается);

5) приложение № 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

Глава Верхнесалдинского городского округа

А.В. Маслов

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего – 127 601,40 тыс. рублей, 2023 год – 938,00 рублей; 2024 год – 84 664,60 тыс. рублей; 2025 год – 26 819,80 тыс. рублей; 2026 год – 4 111,80 тыс. рублей; 2027 год – 2 766,80 тыс. рублей; 2028 год – 2 766,80 тыс. рублей; 2029 год – 2 766,80 тыс. рублей; 2030 год – 2 766,80 тыс. рублей; в том числе: федеральный бюджет: Всего – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей; 2029 год – 0,00 тыс. рублей; 2030 год – 0,00 тыс. рублей; областной бюджет: Всего – 20 221,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 3 397,00 тыс. рублей; 2025 год – 3 212,00 тыс. рублей; 2026 год – 3 212,00 тыс. рублей; 2027 год – 2 600,00 тыс. рублей; 2028 год – 2 600,00 тыс. рублей; 2029 год – 2 600,00 тыс. рублей; 2030 год – 2 600,00 тыс. рублей; местный бюджет: Всего – 107 380,40 тыс. рублей, 2023 год – 938,00 рублей; 2024 год – 81 267,60 тыс. рублей; 2025 год – 23 607,80 тыс. рублей; 2026 год – 899,80 тыс. рублей; 2027 год – 166,80 тыс. рублей; 2028 год – 166,80 тыс. рублей; 2029 год – 166,80 тыс. рублей; 2030 год – 166,80 тыс. рублей; внебюджетные источники: Всего – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей; 2029 год – 0,00 тыс. рублей; 2030 год – 0,00 тыс. рублей;
---	---

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	Подпрограмма 1: 1) протяженность построенных, реконструированных, замененных сетей водоснабжения (нарастающим итогом); 2) протяженность водопроводных сетей, нуждающихся в реконструкции (замене); 3) доля городского населения Верхнесалдинского городского округа, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения; 4) удовлетворенность населения уровнем организации водоснабжения; 5) протяженность реконструированных (замененных) тепловых сетей в двухтрубном исчислении (нарастающим итогом); 6) протяженность тепловых сетей, нуждающихся в реконструкции (замене, капитальном ремонте); 7) количество построенных блочно-модульных котельных (нарастающим итогом); 8) протяженность сетей водотведения, на которых проведен капитальный ремонт; 9) количество построенных очистных сооружений; 10) протяженность построенных сетей ливневой канализации; 11) протяженность построенных газораспределительных сетей (нарастающим итогом); 12) удовлетворенность населения уровнем организации газоснабжения; 13) количество разработанных (актуализированных) и утвержденных нормативных документов (схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Верхнесалдинского городского округа; 14) разработка предпроектных и проектно-сметных документаций (нарастающим итогом); 15) количество полученных положительных заключений государственной экспертизы; 16) протяженность сетей водоснабжения, на которых проведен капитальный ремонт; 17) численность населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг; 18) снижение аварийности систем коммунальной инфраструктуры; 19) разработка топливно-энергетического баланса Верхнесалдинского городского округа. Подпрограмма 2: 1) доля муниципальных квартир, оснащенных индивидуальными приборами учета энергоресурсов; 2) количество заявителей, получивших компенсационные выплаты за оснащение индивидуальными приборами учета муниципальные жилые и нежилые помещения (нарастающим итогом); 3) количество установленных индивидуальных приборов учета энергоресурсов в муниципальных квартирах Верхнесалдинского городского округа (нарастающим итогом). 4) количество разработанных программ энергосбережения Верхнесалдинского городского округа. Подпрограмма 3: 1) доля садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, получивших субсидии на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий данных некоммерческих объединений от общего количества, зарегистрированных на территории Верхнесалдинского городского округа садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений (ежегодно). Подпрограмма 4: 1) доля населения Верхнесалдинского городского округа, обеспеченного качественной питьевой водой из систем центрального водоснабжения. Подпрограмма 5: 1) количество исполнителей коммунальных услуг, которым возмещались затраты, связанные с предоставлением гражданам мер социальной поддержки
---	---

Приложение № 1 к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 08.02.2024 № 291 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2022 № 2686»

«Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической

«эффективности Верхнесалдинского городского округа»

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа»

№ строки	№ подпрограммы, цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы по годам							Источник значений показателей	
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029		2030
1.	1.	Подпрограмма 1. «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры Верхнесалдинского городского округа»										
2.	1.1.	Цель. 1. Повышение безопасности проживания населения за счет развития и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и повышение уровня энергетического комфорта проживания населения Верхнесалдинского городского округа. 2.Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг. 3.Снижение аварийности систем коммунальной инфраструктуры на территории Верхнесалдинского городского округа										
3.	1.1.1.	Задача. 1. Реализация мероприятий, направленных на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт систем и (или) объектов коммунальной инфраструктуры. 2. Создание условий для газификации объектов жилищно-коммунальной сферы и обеспечения надежности системы газоснабжения. 3. Удовлетворение потребности населения в качественных коммунальных услугах. 4. Обеспечение качественной и надежной работы объектов коммунальной инфраструктуры. 5. Снижение технологических потерь в инженерных сетях										
4.	1.1.1.1.	Протяженность построенных, реконструированных, замененных сетей водоснабжения (нарастающим итогом)	километр	x	x	x	x	x	x	x	x	Форма статистического отчета ЖКХ (зима), 1 водопровод, количество заключенных муниципальных контрактов и актов выполненных работ
5.	1.1.1.2.	Протяженность водопроводных сетей, нуждающихся в реконструкции (замене)	километр	x	x	x	x	x	x	x	x	то же, см. строку 4
6.	1.1.1.3.	Доля городского населения Верхнесалдинского городского округа, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	процент	63,46	97,16	97,16	97,16	97,16	97,16	97,16	97,16	Соглашение «О достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта «Чистая вода (Свердловская область)»
7.	1.1.1.4.	Удовлетворенность населения организацией водоснабжения	процент	77,00	77,00	77,00	77,00	77,00	77,00	77,00	77,00	Итоги социологических опросов по оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по критерию «Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами: уровнем организации теплоснабжения (снабжение населения топливом), водоснабжения (водоотведения), электроснабжения, газоснабжения», проведенных на портале «Открытое Правительство Свердловской области»
8.	1.1.1.5.	Протяженность реконструированных (замененных) тепловых сетей в двухтрубном исчислении (нарастающим итогом)	километр	x	x	x	x	x	x	x	x	Форма статистического отчета, 1 ЖКХ (зима), 1 ТЭП, количество заключенных муниципальных контрактов
9.	1.1.1.6.	Протяженность тепловых сетей, нуждающихся в реконструкции (замене, капитальном ремонте)	метр	x	x	x	x	x	x	x	x	то же, см. строку 8
10.	1.1.1.7.	Количество построенных блочно-модульных котельных (нарастающим итогом)	единица	x	x	x	x	x	x	x	x	то же, см. строку 8
11.	1.1.1.8.	Протяженность сетей водоотведения, которых проведен капитальный ремонт	километр	x	0,86	x	x	x	x	x	x	то же, см. строку 4
12.	1.1.1.9.	Количество построенных очистных сооружений	единица	x	x	x	x	x	x	x	x	то же, см. строку 11
13.	1.1.1.10.	Протяженность построенных сетей ливневой канализации	километр	x	x	x	x	x	x	x	x	Статистическая форма 1 канализация
14.	1.1.1.11.	Протяженность построенных газораспределительных сетей (нарастающим итогом)	километр	x	x	1,86	x	x	x	x	x	Статистическая форма 1-МО, акты ввода в эксплуатацию построенных сетей газораспределения
15.	1.1.1.12.	Удовлетворенность населения организацией газоснабжения	процент	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	то же, см. строку 7
16.	1.1.1.13.	Количество разработанных (актуализированных) и утвержденных нормативных документов (схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программа комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры Верхнесалдинского городского округа)	штук	x	3	x	x	x	x	x	x	Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа, решение Думы Верхнесалдинского округа об утверждении разработанных, актуализированных нормативных документов
17.	1.1.1.14.	Разработка предпроектных и проектно-сметных документов (нарастающим итогом)	штук	x	x	x	x	x	x	x	x	Контракты заключенные и акты выполненных работ
18.	1.1.1.15.	Количество полученных положительных заключений государственной экспертизы	штук	1	x	1	x	x	x	x	x	Заключенные контракты и акты выполненных работ
19.	1.1.1.16.	Протяженность сетей водоснабжения, которых проведен капитальный ремонт	километр	x	5,17	x	x	x	x	x	x	То же, см. строку 4
20.	1.1.1.17.	Численность населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг	человек	x	x	x	x	x	x	x	x	Постановление Правительства Свердловской области от 30.03.2023 № 209-ПП "Об утверждении региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры Свердловской области на 2023 - 2027 годы"
21.	1.1.1.18.	Снижение аварийности систем коммунальной инфраструктуры	процент	x	x	x	x	x	x	x	x	то же, см. строку 4
22.	1.1.1.19.	Разработка топливно-энергетического баланса Верхнесалдинского городского округа	штук	1	1	x	x	x	x	x	x	Заключенные контракты и акты выполненных работ
23.	2.	Подпрограмма 2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа»										
24.	2.1.	Цель. Повышение уровня энергетической эффективности, в том числе за счет энергосбережения										
25.	2.1.1.	Задача. Повышение уровня эффективности использования энергетических ресурсов										
26.		Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде										
27.	2.1.1.1.	Доля муниципальных квартир, оснащенных индивидуальными приборами учета энергоресурсов	процент	38,4	39,16	39,95	40,75	41,56	42,39	43,24	44,10	Отчетные данные представляются управляющими компаниями

№ строки	Наименование объекта капитального строительства	Сметная стоимость, тыс. рублей	Сроки строительства (проектно-сметной документации)		Объемы финансирования по годам, тыс. рублей								
			начало	ввод (завершение)	всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
76.	в т.ч. разработка и экспертиза проектно-сметной документации	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77.	федеральный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78.	областной бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79.	местный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80.	внебюджетные источники	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81.	Объект: Ливневая канализация г. Верхняя Салда	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82.	федеральный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83.	областной бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84.	местный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85.	внебюджетные источники	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
86.	в т.ч. разработка и экспертиза проектно-сметной документации	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87.	федеральный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
88.	областной бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
89.	местный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90.	внебюджетные источники	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91.	Объект: Блочно-модульные котельные	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92.	Федеральный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
93.	областной бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
94.	местный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
95.	внебюджетные источники	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
96.	в т.ч. разработка и экспертиза проектно-сметной документации	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
97.	федеральный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98.	областной бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99.	местный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100.	внебюджетные источники	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101.	Объект: Наружный газопровод низкого давления к многоквартирным жилым домам квартала «Центральный поселок» в г. Верхняя Салда	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102.	федеральный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103.	областной бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104.	местный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105.	внебюджетные источники	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106.	Объект: Газораспределительные сети в д. Северная	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107.	федеральный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108.	областной бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109.	местный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110.	внебюджетные источники	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111.	в т.ч. разработка и экспертиза проектно-сметной документации	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112.	федеральный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113.	областной бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114.	местный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
115.	внебюджетные источники	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
116.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, в том числе	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117.	федеральный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
118.	областной бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119.	местный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120.	внебюджетные источники	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
121.	в т.ч. разработка и экспертиза проектно-сметной документации	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122.	федеральный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
123.	областной бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
124.	местный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
125.	внебюджетные источники	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
126.	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127.	федеральный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
128.	областной бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
129.	местный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130.	внебюджетные источники	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131.	в т.ч. разработка и экспертиза проектно-сметной документации	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
132.	федеральный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133.	областной бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
134.	местный бюджет	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
135.	внебюджетные источники	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 4 к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 08.02.2024 № 291 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2022 № 2686»

Приложение № 4 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа»

МЕТОДИКА расчета значений целевых показателей реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-

коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа»

№ строки	№ подпрограммы, цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Методика расчета показателя	Период
1.	1.	Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры Верхнесалдинского городского округа»			
2.	1.1.	Цель. 1. Повышение безопасности проживания населения за счет развития и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и повышение уровня энергетического комфорта проживания населения Верхнесалдинского городского округа.			
		2. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг.			
		3. Снижение аварийности систем коммунальной инфраструктуры на территории Верхнесалдинского городского округа			
3.	1.1.1.	1. Реализация мероприятий, направленных на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию и замену сетей и (или) объектов коммунальной инфраструктуры			
		2. Создание условий для газификации объектов жилищно-коммунальной сферы и обеспечения надежности системы газоснабжения.			
		3. Удовлетворение потребности населения в качественных коммунальных услугах.			
		4. Обеспечение качественной и надежной работы объектов коммунальной инфраструктуры.			
		5. Снижение технологических потерь в инженерных сетях			
4.	1.1.1.1.	Протяженность реконструированных, замкнутых сетей водоснабжения	километр	показатель устанавливается на основании актов ввода в эксплуатацию построенных сетей	по итогам года
5.	1.1.1.2.	Протяженность водопроводных сетей нуждающихся в реконструкции (замене)	километр	показатель устанавливается на основании данных статистической отчетности 1-ЖКХ (зима)	по итогам года
6.	1.1.1.3.	Доля городского населения Верхнесалдинского городского округа, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	процент	показатель рассчитывает Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	по итогам года
7.	1.1.1.4.	Удовлетворенность населения уровнем организации водоснабжения	процент	показатель устанавливается на основании социологических опросов, проведенных на портале «Открытое Правительство Свердловской области»	по итогам года
8.	1.1.1.5.	Протяженность (замененных) тепловых сетей в двухтрубном исполнении (нарастающим итогом)	километр	показатель устанавливается на основании актов ввода в эксплуатацию построенных тепловых сетей	по итогам года
9.	1.1.1.6.	Протяженность тепловых сетей, нуждающихся в реконструкции (замене, капитальном ремонте)	километр	показатель устанавливается на основании данных статистической отчетности 1-ЖКХ (зима)	по итогам года
10.	1.1.1.7.	Количество построенных блочно-модульных котельных (нарастающим итогом)	единица	показатель устанавливается по количеству построенных котельных на основании оперативных данных	по итогам года
11.	1.1.1.8.	Протяженность сетей водоотведения, на которых проведен капитальный ремонт	процент	показатель устанавливается на основании актов ввода в эксплуатацию построенных сетей водоснабжения	по итогам года
12.	1.1.1.9.	Количество построенных очистных сооружений	единица	показатель устанавливается на основании актов ввода в эксплуатацию построенных очистных сооружений	по итогам года
13.	1.1.1.10.	Протяженность построенных сетей ливневой канализации	километр	показатель устанавливается на основании актов ввода в эксплуатацию построенных сетей ливневой канализации	по итогам года
14.	1.1.1.11.	Протяженность построенных газораспределительных сетей (нарастающим итогом)	километр	показатель устанавливается на основании актов ввода в эксплуатацию построенных сетей газораспределения	по итогам года
15.	1.1.1.12.	Удовлетворенность населения уровнем организации газоснабжения	процент	показатель устанавливается на основании социологических опросов, проведенных на портале «Открытое Правительство Свердловской области»	по итогам года
16.	1.1.1.13.	Количество разработанных (актуализированных) и утвержденных нормативных документов (схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программа комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры Верхнесалдинского городского округа)	штук	показатель устанавливается по количеству утвержденных нормативных документов об утверждении актуализированных схем и программ	по итогам года
17.	1.1.1.14.	Количество разработанных предпроектных проектно-сметных документов	штук	показатель устанавливается по количеству заключенных контрактов и актов выполненных работ	по итогам года
18.	1.1.1.15.	Количество полученных положительных заключений государственной экспертизы	штук	показатель устанавливается по количеству заключенных контрактов и актов выполненных работ	по итогам года
19.	1.1.1.16.	Протяженность сетей водоснабжения, на которых проведен капитальный ремонт	километр	Показатель устанавливается по количеству заключенных муниципальных контрактов и актов выполненных работ	по итогам года
20.	1.1.1.17.	Численность населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг	человек	Целевой показатель рассчитывается по формуле: $I_{цел} = P_{эгр} \times L_{зам} + N_{ос} \times P_{ос}$ <p>$P_{эгр}$ - численность населения Верхнесалдинского городского округа по данным Всероссийской переписи населения 2020 года;</p> <p>$L_{зам}$ - общая протяженность сетей подлежащих капитальному ремонту на территории Верхнесалдинского городского округа,</p> <p>$L_{ос}$ - общая протяженность сетей водоснабжения на территории Верхнесалдинского городского округа (в однотрубном исполнении) по данным Росстата;</p> <p>$N_{ос}$ - количество систем холодного водоснабжения на территории Верхнесалдинского городского округа, мероприятия региональной программы по строительству и реконструкции которых завершены в году, предшествующем году расчета целевого показателя.</p> <p>$P_{ос}$ - средняя численность населения, обслуживаемого одним объектом коммунальной инфраструктуры, по данным Системы МКА ЖКХ, значение принимается равным 1000 человек.</p>	по итогам года
21.	1.1.1.18.	Снижение аварийности систем коммунальной инфраструктуры	процент	значение целевого показателя рассчитывается исходя из количества аварий и инцидентов внесенных в Систему МКА ЖКХ, в отношении систем централизованного водоснабжения	по итогам года
22.	1.1.1.19.	Разработка топливно-энергетического баланса Верхнесалдинского городского округа	штук	показатель устанавливается по количеству заключенных контрактов и актов выполненных работ	по итогам года
23.	2.	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа»			
24.	2.1.	Цель. Повышение энергетической эффективности, в том числе за счет энергосбережения			
25.	2.1.1.	Задача. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов			
26.	2.1.1.1.	Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности*			
27.	2.1.1.1.	Доля муниципальных квартир, оснащенных индивидуальными приборами учета энергоресурсов	процент	показатель рассчитывается по формуле: $D_{мк(ипу)} = A_{мк(осн.ипу)} / B_{мк(ипу)} \times 100\%$ <p>где $A_{мк(осн.ипу)}$ – количество муниципальных квартир оснащенных индивидуальными приборами учета на отчетный период $B_{мк(ипу)}$ – общее количество муниципальных квартир, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа</p>	по итогам года

№ строки	№ подпрограммы, цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Методика расчета показателя	Период
28.	2.1.1.2.	Количество заявителей, получивших компенсационные выплаты за оснащение индивидуальными приборами учета муниципальных жилых и нежилых помещений (нарастающим итогом)	человек	в соответствии с постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа «О предоставлении компенсации расходов на оснащение индивидуальными приборами учета жилых помещений, находящихся в собственности Верхнесалдинского городского округа»	по итогам года
29.	2.1.1.3.	Количество установленных индивидуальных приборов учета энергоресурсов в муниципальных квартирах Верхнесалдинского городского округа (нарастающим итогом)	штук	показатель рассчитывается исходя из отчетных данных управляющих компаний	по итогам года
30.	2.1.1.4	Количество разработанных программ энергосбережения Верхнесалдинского городского округа	штук	показатель устанавливается по количеству заключенных контрактов и актов выполненных работ	по итогам года
31.	3.	Подпрограмма «Поддержка садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений Верхнесалдинского городского округа»			
32.	3.1.	Цель. «Обеспечение поддержки садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа»			
33.	3.1.1.	Задача. «Организация системы поддержки садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений»			
34.	3.1.1.1.	Доля садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, получивших субсидии на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий данных некоммерческих объединений от общего количества зарегистрированных на территории Верхнесалдинского городского округа садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений	процент	показатель рассчитывается по формуле: $Q = A / B * 100\%$, где: А - количество садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, получивших субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа для возмещения затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений; В - общее количество садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, зарегистрированных на территории Верхнесалдинского городского округа	по итогам года
35.	4.	4. Подпрограмма «Чистая вода»			
36.	4.1.	Цель. «Повышение качества питьевой воды для населения Верхнесалдинского городского округа»			
37.	4.1.1.	Задача. «Повышение качества питьевой воды в Верхнесалдинском городском округе посредством модернизации систем водоснабжения и водоподготовки»			
38.					
39.	4.1.1.1	Доля населения Верхнесалдинского городского округа, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	процент	показатель рассчитывает Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	по итогам года
40.	5.	«Подпрограмма 5. «Повышение благоустройства жилищного фонда и создание благоприятной среды проживания граждан»			
41.	5.1.	Цель. Обеспечение мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги			
42.	5.1.1.	Задача. Предоставление гражданам, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа, мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги			
43.	5.1.1.1.	Количество исполнителей коммунальных услуг, которым возмещались затраты, связанные с предоставлением гражданам мер социальной поддержки	единица	согласно заключенных соглашений на получение субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения затрат, связанные с предоставлением гражданам мер социальной поддержки	по итогам года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.02.2024 № 287

О проведении на территории Верхнесалдинского городского округа мероприятия, посвященного увековечиванию памяти погибших салдинцев в локальных конфликтах в России и за ее пределами, в день 35-й годовщины вывода Советских войск из Афганистана

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в целях патриотического воспитания граждан, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести мероприятие, посвященное увековечиванию памяти погибших салдинцев в локальных конфликтах в России и за ее пределами, в день 35-й годовщины вывода Советских войск из Афганистана (далее – торжественное мероприятие).

Место, время проведения торжественного мероприятия: сквер Труда и Победы, 15 февраля 2024 года с 11.00 до 12.00 часов.

2. Начальнику отдела по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа С.В. Поляковой организовать проведение торжественного мероприятия.

3. Рекомендовать исполняющему обязанности генерального директора АО «Верхнесалдинские электрические сети» В.В. Арсеньеву оказать содействие в обеспечении подачи электроэнергии 15 февраля 2024 года с 09.00 часов на территории мемориала в сквере Труда и Победы для проведения торжественного мероприятия.

4. Директору МКУ «Служба городского хозяйства» Н.В. Иванову обеспечить расчистку

территории сквера Труда и Победы в срок до 14 февраля 2024 года.

5. Рекомендовать начальнику МО МВД РФ «Верхнесалдинский» П.В. Пайцеву оказать содействие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка при проведении торжественного мероприятия.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой А.П. Сенчева.

Глава Верхнесалдинского городского округа
А.В. Маслов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.02.2024 № 286

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского

городского округа от 05.12.2023 № 2611 «О создании муниципального унитарного предприятия Верхнесалдинского городского округа «Верхнесалдинские коммунальные

системы»

В соответствии с письмом Федеральной антимонопольной службы (ФАС России) от 22.12.2023

№ СП/109491/23,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального унитарного предприятия Верхнесалдинского городского округа «Верхнесалдинские коммунальные системы», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.12.2023 № 2611 «О создании муниципального унитарного предприятия Верхнесалдинского городского округа «Верхнесалдинские коммунальные системы»» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского

округа от 14.12.2023 № 2695), дополнив пункт 3.4. подпунктом первым следующего содержания:

«1) производство, передача и распределение пара и горячей воды»;

2. Директору муниципального унитарного предприятия Верхнесалдинского городского округа «Верхнесалдинские коммунальные системы» В.Ф. Мусатову обеспечить государственную регистрацию изменений, предусмотренных настоящим постановлением, в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу

с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

Глава Верхнесалдинского городского округа

А.В. Маслов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.02.2024 № 299

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2019 № 2916

В соответствии с Уставом Верхнесалдинского городского округа, решениями Думы городского округа от 14.12.2023 № 105 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697, от 28.09.2018 № 2594, от 06.08.2021 № 2057, от 03.08.2023 № 1667, от 14.08.2023 № 1745), приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.02.2024 № 12 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2019 № 2916 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе»» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского го-

родского округа от 28.01.2020 № 265, от 17.04.2020 № 975, от 22.04.2020 № 986, от 31.07.2020 № 1849, от 25.09.2020 № 2357, от 15.10.2020 № 2477, от 01.12.2020 № 2979, от 28.12.2020 № 3271, от 13.01.2021 № 6, от 06.04.2021 № 968, от 18.10.2021 № 2678, от 28.12.2021 № 3344, от 28.01.2022 № 184, от 20.05.2022 № 1368, от 09.06.2022 № 1663, от 29.07.2022 № 2131, от 07.09.2022 № 2393, от 22.12.2022 № 3256, от 31.01.2023 № 169, от 24.07.2023 № 1571, от 04.10.2023 № 2108, от 19.12.2023 № 2739) (далее - Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

строку «Перечень основных целевых показателей муниципальной программы» дополнить номером 39 следующего содержания:

«39) количество муниципальных учреждений культуры, здания и помещения которых приведены в соответствие требованиям норм пожарной безопасности и санитарного законодательства»;

строку «Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по годам реализации, тыс. рублей», изложить в следующей редакции:

2) приложение к Программе «Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе»» дополнить Целевым показателем 1.1.1.24. следующего содержания:

«Целевой показатель 1.1.1.24. (Целевой показатель № 39) Количество муниципальных учреждений культуры, здания и помещения которых приведены в соответствие требованиям норм пожарной безопасности и санитарного законодательства.

Источник информации – Министерство культуры Свердловской области. Значение показателя определяется в результате конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям Свердловской области.»;

Объемы финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по годам реализации, тыс. рублей	Всего – 1 402 456,40 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 169 272,60 тыс. рублей; 2021 год – 138 682,20 тыс. рублей; 2022 год – 157 954,70 тыс. рублей; 2023 год – 165 854,60 тыс. рублей; 2024 год – 174 015,30 тыс. рублей; 2025 год – 180 455,20 тыс. рублей; 2026 год – 180 314,80 тыс. рублей; 2027 год – 117 953,50 тыс. рублей; 2028 год – 117 953,50 тыс. рублей. Федеральный бюджет: 10 132,40 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 10 132,40 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей. Областной бюджет: 5 204,50 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 60,00 тыс. рублей; 2022 год – 465,50 тыс. рублей; 2023 год – 2 862,80 тыс. рублей; 2024 год – 1 816,20 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей. Местный бюджет: 1 075 422,00 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 132 033,20 тыс. рублей; 2021 год – 91 906,40 тыс. рублей; 2022 год – 100 228,50 тыс. рублей; 2023 год – 110 447,20 тыс. рублей; 2024 год – 144 470,70 тыс. рублей; 2025 год – 152 726,80 тыс. рублей; 2026 год – 152 586,40 тыс. рублей; 2027 год – 95 511,40 тыс. рублей; 2028 год – 95 511,40 тыс. рублей. Внебюджетные источники: 311 697,50 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 37 239,40 тыс. рублей; 2021 год – 46 715,80 тыс. рублей; 2022 год – 57 260,70 тыс. рублей; 2023 год – 42 412,20 тыс. рублей; 2024 год – 27 728,40 тыс. рублей; 2025 год – 27 728,40 тыс. рублей; 2026 год – 27 728,40 тыс. рублей; 2027 год – 22 442,10 тыс. рублей; 2028 год – 22 442,10 тыс. рублей.
---	---

3) приложение № 1 к Программе: дополнить строкой 25.2. следующего содержания:

25.2.	1.1.1.24.	Целевой показатель № 39 Количество муниципальных учреждений культуры, здания и помещения которых приведены в соответствие требованиям норм пожарной безопасности и санитарного законодательства	единиц	-	-	-	-	1	-	-	-	-	постановления Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года»
-------	-----------	--	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

строки 12, 21, 22, 29, 33, 45 изложить в следующей редакции:

12.	1.1.1.9.	Целевой показатель № 9 Количество реализованных выставочных музейных проектов	единиц	18	10	10	10	5	5	6	6	6	постановления Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года»
21.	1.1.1.18.	Целевой показатель № 28 Количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры»	единиц	-	20	25	79	100	-	-	-	-	соглашения о достижении результатов показателей муниципального компонента регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Свердловская область)» от 21.12.2020 № 740/12-2020, от 10.04.2023 № 740/12-2020, от 16.01.2024 № 740/12-2020
22.	1.1.1.19.	Целевой показатель № 30 Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства	рублей	-	41 400,00	43 921,00	52 732,00	56 797,00	60 773,00	64 784,00	52 795,00	52 795,00	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
29.	1.1.2.2.	Целевой показатель № 16 Количество передвижных музейных выставок	единиц	18	10	10	10	5	5	6	6	6	постановления Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года»
33.	2.2.3.1.	Целевой показатель № 17 Сохранение контингента обучающихся в учреждениях дополнительного образования	человек	1447	775	775	775	755	755	755	755	755	решение Коллегии Министров культуры Российской Федерации от 08.07.2017 № 16 по вопросу «О современном состоянии и перспективах развития детских школ искусств», форма федерального статистического наблюдения № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 23.12.2016 № 851
45.	2.2.4.2.	Целевой показатель № 29 Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования	единиц	-	16	18	18	15	-	-	-	-	соглашения о достижении результатов показателей муниципального компонента регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Свердловская область)» от 21.12.2020 № 740/12-2020, от 10.04.2023 № 740/12-2020, от 16.01.2024 № 740/12-2020

4) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>. Администрация по управлению социальной сферой А.П. Сенчева.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы

Глава Верхнесалдинского городского округа
А.В. Маслов

Приложение к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.02.2024 № 299 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2019 № 2916»

«Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе»

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы Верхнесалдинского городского округа «Развитие культуры в Верхнесалдинском городском округе»

Номер строки	Наименование мероприятия, источники ресурсного обеспечения	Код регионального (муниципального) проекта	Объем расходов за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)										Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Всего по муниципальной программе, в том числе		1 402 456,40	169 272,60	138 682,20	157 954,70	165 854,60	174 015,30	180 455,20	180 314,80	117 953,50	117 953,50	
	федеральный бюджет		10 132,40	0,00	0,00	0,00	10 132,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		5 204,50	0,00	60,00	465,50	2 862,80	1 816,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		1 075 422,00	132 033,20	91 906,40	100 228,50	110 447,20	144 470,70	152 726,80	152 586,40	95 511,40	95 511,40	
	внебюджетные источники		311 697,50	37 239,40	46 715,80	57 260,70	42 412,20	27 728,40	27 728,40	27 728,40	22 442,10	22 442,10	
	В том числе на реализацию регионального проекта «Культурная среда»	A1	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет	A1	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет	A1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	A1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники	A1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего по мероприятиям, не входящим в состав региональных проектов в том числе:		1 392 456,40	169 272,60	138 682,20	157 954,70	155 854,60	174 015,30	180 455,20	180 314,80	117 953,50	117 953,50	
	федеральный бюджет		132,40	0,00	0,00	0,00	132,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		5 204,50	0,00	60,00	465,50	2 862,80	1 816,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		1 075 422,00	132 033,20	91 906,40	100 228,50	110 447,20	144 470,70	152 726,80	152 586,40	95 511,40	95 511,40	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	внебюджетные источники		311 697,50	37 239,40	46 715,80	57 260,70	42 412,20	27 728,40	27 728,40	27 728,40	22 442,10	22 442,10	
Подпрограмма 1. «Развитие культурно-досуговой деятельности, библиотечного, музейного дела и кинообслуживания населения»													
	Всего по подпрограмме, в том числе		1 007 216,10	98 041,60	97 208,50	115 696,60	124 767,80	129 449,60	132 102,40	135 296,60	87 326,50	87 326,50	
	федеральный бюджет		10 132,40	0,00	0,00	0,00	10 132,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		4 214,00	0,00	60,00	0,00	2 337,80	1 816,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		726 761,50	69 152,20	57 377,40	67 005,50	75 915,40	103 170,00	107 639,00	110 833,20	67 834,40	67 834,40	
	внебюджетные источники		266 108,20	28 889,40	39 771,10	48 691,10	36 382,20	24 463,40	24 463,40	24 463,40	19 492,10	19 492,10	
	В том числе на реализацию регионального проекта «Культурная среда»	A1	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет	A1	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет	A1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	A1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники	A1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Результат проекта: Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту	A1	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет	A1	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет	A1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	A1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники	A1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие А1. Создание модельных муниципальных библиотек на условиях софинансирования из федерального бюджета, всего, из них:		10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.23, 2.2.5.1 (24,38)
	федеральный бюджет		10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего по мероприятиям, не входящим в состав региональных (муниципальных) проектов в том числе:		997 216,10	98 041,60	97 208,50	115 696,60	114 767,80	129 449,60	132 102,40	135 296,60	87 326,50	87 326,50	
	федеральный бюджет		132,40	0,00	0,00	0,00	132,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		4 214,00	0,00	60,00	0,00	2 337,80	1 816,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		726 761,50	69 152,20	57 377,40	67 005,50	75 915,40	103 170,00	107 639,00	110 833,20	67 834,40	67 834,40	
	внебюджетные источники		266 108,20	28 889,40	39 771,10	48 691,10	36 382,20	24 463,40	24 463,40	24 463,40	19 492,10	19 492,10	
	Мероприятие 1. Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций, всего, из них:		71 366,30	5 860,00	6 675,20	7 044,70	8 141,20	8 943,70	9 719,60	10 009,90	7 486,00	7 486,00	1.1.1.2, 1.1.1.9, 1.1.1.14, 1.1.1.16-1.1.1.19, 1.1.2.1-1.1.2.2, 2.2.4.1-2.2.4.2, 2.2.5.1 (2, 9, 14, 15, 16, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30)
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		69 546,00	5 710,00	6 006,60	6 883,60	7 800,60	8 843,70	9 619,60	9 909,90	7 386,00	7 386,00	
	внебюджетные источники		1 820,30	150,00	668,60	161,10	340,60	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
	Мероприятие 2. Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек, всего, из них:		202 993,50	17 373,70	17 487,30	19 666,70	22 062,00	25 176,30	29 191,90	30 179,20	20 928,20	20 928,20	1.1.1.3, 1.1.1.8, 1.1.1.11-1.1.1.13, 1.1.1.16-1.1.1.19, 2.2.4.1-2.2.4.2, 2.2.5.1 (3, 8, 11, 12, 13, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Мероприятие 23. Организация мероприятий по информатизации муниципальных библиотек, приобретению компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключению муниципальных библиотек к сети Интернет и развитию системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки для модернизации и укрепления материально-технической базы муниципальных библиотек, всего, из них:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.16, 2.2.5.1 (24, 26)
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 24. Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов на условиях софинансирования из федерального бюджета, всего, из них:		378,40	0,00	0,00	0,00	378,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.16, 2.2.5.1 (24, 26)
	федеральный бюджет		132,40	0,00	0,00	0,00	132,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		56,80	0,00	0,00	0,00	56,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		189,20	0,00	0,00	0,00	189,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 27. Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников, всего, из них:		2 281,00	0,00	0,00	0,00	2 281,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.19, 2.2.4.1 (23, 30)
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		2 281,00	0,00	0,00	0,00	2 281,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 28. Ремонт зданий и помещений муниципальных учреждений культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами, всего, из них:		2 270,30	0,00	0,00	0,00	0,00	2 270,30	0,00	0,00	0,00	0,00	1.1.1.24 (39)
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		1 816,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1 816,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		454,10	0,00	0,00	0,00	0,00	454,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Подпрограмма 2. «Развитие образования в сфере культуры»												
	Всего по подпрограмме, в том числе		395 240,30	71 231,00	41 473,70	42 258,10	41 086,80	44 565,70	48 352,80	45 018,20	30 627,00	30 627,00	
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		990,50	0,00	0,00	465,50	525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		348 660,50	62 881,00	34 529,00	33 223,00	34 531,80	41 300,70	45 087,80	41 753,20	27 677,00	27 677,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 19.3. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Поющие голоса» за счет средств областного бюджета, из них:		150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 25. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Мир художника», всего, из них:		400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2.3.7 (31)
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 25.1. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Мир художника» за счет средств местного бюджета, из них:		80,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		80,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 25.2. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Мир художника» за счет инициативных платежей, из них:		120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 25.3. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Мир художника» за счет средств областного бюджета, из них:		200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 26. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Живи в веках, моя Россия!», всего, из них:		650,00	0,00	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.2.3.7 (31)
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		325,00	0,00	0,00	0,00	325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	местный бюджет		325,00	0,00	0,00	0,00	325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 26.1. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Живи в веках, моя Россия!» за счет средств местного бюджета, из них:		130,00	0,00	0,00	0,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		130,00	0,00	0,00	0,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 26.2. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Живи в веках, моя Россия!» за счет инициативных платежей, из них:		195,00	0,00	0,00	0,00	195,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		195,00	0,00	0,00	0,00	195,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Мероприятие 26.3. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Живи в веках, моя Россия!» за счет средств областного бюджета, из них:		325,00	0,00	0,00	0,00	325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		325,00	0,00	0,00	0,00	325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.02.2024 № 292

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.11.2023 № 2350 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнесалдинского городского округа в 2024 году»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 18.01.2024 № 25-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения

о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.11.2023 № 2350 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнесалдинского городского округа в 2024 году» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.11.2023 № 2426):

1) приложение № 1 «Стоимость питания обучающихся сельских муниципальных общеобразовательных организаций Верхнесалдинского городского округа в 2024 году» изложить в новой редакции (прилагается);

2) приложение № 2 «Стоимость питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Верхнесалдинского городского округа (за исключением общеобразовательных школ-интернатов № 9 и № 17) в 2024 году» изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 3 «Стоимость питания обучающихся муниципальных общеобразовательных школ-интернатов № 9 и № 17 в 2024 году» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнесалдинского городского округа по управлению социальной сферой А.П. Сенчева.

Глава Верхнесалдинского городского округа
А.В. Маслов

Приложение № 1 к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 08.02.2024 № 292 «Приложение № 1 к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.11.2023 № 2350 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнесалдинского городского округа в 2024 году»

**Стоимость питания обучающихся сельских муниципальных общеобразовательных организаций
Верхнесалдинского городского округа**

№ п/п	Наименование категории обучающихся	Стоимость питания в день на одного обучающегося в рублях					
		Всего	В том числе				
			Из иного межбюджетного трансферта	Из областного бюджета		Из бюджета Верхнесалдинского городского округа	
Стоимость набора продуктов	Стоимость набора продуктов	Наценка общественного питания	Стоимость набора продуктов	Наценка общественного питания			
1.	Обучающиеся 1-4 классов (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	107,00	75,36	0,93	30,71	0,00	0,00
2.	Обучающиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды	256,00	75,36	107,73	72,91	0,00	0,00
3.	Обучающиеся 5-11 классов из числа: детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя; детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей	126,00	0,00	89,89	36,11	0,00	0,00
4.	Обучающиеся 5-11 классов из числа детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	126,00	0,00	89,89	36,11	0,00	0,00
5.	Обучающиеся 5-11 классов из числа детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	126,00	0,00	89,89	36,11	0,00	0,00
6.	Обучающиеся 5-11 классов из числа детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке	126,00	0,00	89,89	36,11	0,00	0,00
7.	Обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды	302,00	0,00	215,74	86,26	0,00	0,00
8.	Обучающиеся 5-11 классов за исключением категорий, предусмотренных в строках № 3-7 настоящей таблицы	126,00	0,00	0,00	0,00	89,89	36,11

Приложение № 2 к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 08.02.2024 № 292 «Приложение № 2 к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.11.2023 № 2350 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнесалдинского городского округа в 2024 году»

Стоимость питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Верхнесалдинского городского округа (за исключением общеобразовательных школ-интернатов № 9 и № 17) в 2024 году

№ п/п	Наименование категории обучающихся	Стоимость питания в день на одного обучающегося в рублях					
		Всего	В том числе				
			Из иного межбюджетного трансферта	Из областного бюджета		Из бюджета Верхнесалдинского городского округа	
Стоимость набора продуктов	Стоимость набора продуктов	Наценка общественного питания	Стоимость набора продуктов	Наценка общественного питания			
1.	Обучающиеся 1-4 классов (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	107,00	75,36	0,93	30,71	0,00	0,00
2.	Обучающиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды	256,00	75,36	107,73	72,91	0,00	0,00
3.	Обучающиеся 5-11 классов из числа: детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя; детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей	126,00	0,00	89,89	36,11	0,00	0,00
4.	Обучающиеся 5-11 классов из числа детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	126,00	0,00	89,89	36,11	0,00	0,00
5.	Обучающиеся 5-11 классов из числа детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	126,00	0,00	89,89	36,11	0,00	0,00
6.	Обучающиеся 5-11 классов из числа детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке	126,00	0,00	89,89	36,11	0,00	0,00
7.	Обучающиеся 5-11 классов из числа: неблагополучных семей по спискам, составленным родительскими комитетами, заверенными директорами общеобразовательных организаций; из очагов туберкулезной инфекции по справкам, заверенным заведующим детской поликлиникой ГБУЗ СО «Верхнесалдинская центральная городская больница»	126,00	0,00	0,00	0,00	89,89	36,11
8.	Обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды	302,00	0,00	215,74	86,26	0,00	0,00

Приложение № 3 к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 08.02.2024 № 292 «Приложение № 3 к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.11.2023 № 2350 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнесалдинского городского округа в 2024 году»

Стоимость питания обучающихся муниципальных общеобразовательных школ-интернатов № 9 и № 17 в 2024 году

№ п/п	Наименование категории обучающихся	Стоимость питания в день на одного обучающегося в рублях					
		Всего	В том числе				
			Из иного межбюджетного трансферта	Из областного бюджета		Из бюджета Верхнесалдинского городского округа	
Стоимость набора продуктов	Стоимость набора продуктов	Наценка общественного питания	Стоимость набора продуктов	Наценка общественного питания			
1.	Обучающиеся с круглосуточным пребыванием в школе						
1.1.	1-4 классы:						
1.1.1.	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды	427,00	75,36	107,73	72,91	122,05	48,95
1.1.2.	за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей инвалидов	427,00	75,36	0,93	30,71	228,85	91,15
1.2.	5-11 классы:						
1.2.1.	обучающиеся из числа: детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя; детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей	503,00	0,00	89,89	36,11	269,68	107,32
1.2.2.	обучающиеся из числа детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	503,00	0,00	89,89	36,11	269,68	107,32
1.2.3.	обучающиеся из числа детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	503,00	0,00	89,89	36,11	269,68	107,32
1.2.4.	обучающиеся из числа детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке	503,00	0,00	89,89	36,11	269,68	107,32
1.2.5.	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды	503,00	0,00	215,74	86,26	143,83	57,17
1.2.6.	за исключением категорий, предусмотренных строками № 1.2.1 – 1.2.5. настоящей таблицы	503,00	0,00	0,00	0,00	359,57	143,43
2.	Обучающиеся с дневным пребыванием						
2.1.	1-4 классы:						
2.1.1.	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды	256,00	75,36	107,73	72,91	0,00	0,00
2.1.2.	за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей инвалидов	107,00	75,36	0,93	30,71	0,00	0,00
2.2.	5-11 классы:						
2.2.1.	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды	302,00	0,00	215,74	86,26	0,00	0,00
2.2.2.	обучающиеся из числа: детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя; детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей	126,00	0,00	89,89	36,11	0,00	0,00
2.2.3.	обучающиеся из числа детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	126,00	0,00	89,89	36,11	0,00	0,00
2.2.4.	обучающиеся из числа детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	126,00	0,00	89,89	36,11	0,00	0,00
2.2.5.	обучающиеся из числа детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке	126,00	0,00	89,89	36,11	0,00	0,00
2.2.6.	обучающиеся из числа неблагополучных семей по спискам, составленным родительскими комитетами, заверенными директорами общеобразовательных организаций; из очагов туберкулезной инфекции по справкам, заверенным заведующим детской поликлиникой ГБУЗ СО «Верхнесалдинская центральная городская больница»	126,00	0,00	0,00	0,00	89,89	36,11
2.2.7.	обучающиеся из числа кадетов, за исключением категорий, предусмотренных строками № 2.2.1. – 2.2.6. настоящей таблицы	126,00	0,00	0,00	0,00	89,89	36,11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.12.2023 № 2855

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.05.2019 № 1696 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения

муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объекта капитального строительства» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 08.08.2019 № 2295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Н.С. Зыкова.

Глава Верхнесалдинского городского округа

А.В. Маслов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.12.2023 № 2855 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Администрация) осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики – юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – заявитель, застройщик).

4. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

5. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.

6. За разрешением на отклонение от предельных параметров заявители обращаются в случаях, если:

1) размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков;

2) конфигурация, инженерно-геологические и иные характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами Администрации при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

8. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационно-коммуникационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/structure/660000010000029819>, на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <https://v-salda.ru>, на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах Администрации, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно специалистом Администрации при личном приеме, а также по телефону.

9. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

10. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты Администрации должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с

использованием официально-делового стиля речи.

11. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

12. Получение информации заявителями о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационно-коммуникационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке пре-

доставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

13. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Верхнесалдинского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителями непосредственно в Уполномоченный орган, через МФЦ, через Единый портал.

14. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

- территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета

- и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);

- Федеральная налоговая служба;

- иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги (указываются при необходимости).

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административ-

ному регламенту);

- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если предусмотрена приостановлением предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 65 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг).

15. Муниципальная услуга без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний предоставляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет» по адресу: <https://v-salda.ru> и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/structure/6600000010000029819>.

Орган, предоставляющий услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на Едином портале.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию либо в МФЦ:

- 1) заявление:
 - в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
 - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления);

- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник);

- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (подлинник);

- 4) материалы, обосновывающие наличие оснований для обращения, предусмотренных пунктом 6 настоящего Административного регламента;

- 5) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (подлинник);

- 6) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления, в случае подачи заявления одним из правообладателей.

17. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

18. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, представляются в Администрацию посредством возможных способов подачи заявлений и документов: личное обращение заявителя и(или) через МФЦ, и(или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных зако-

нодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны электронной подписью (указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

19. Документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

д) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

20. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении разрешения на

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, являются:

1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

23. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, запрашиваются Уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и необходимых документов, если застройщик не представил указанные

документы самостоятельно.

24. По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

11. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

25. Уполномоченному органу при предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя (застройщика):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги,

и иных случаев, установленных федеральными законами;

5) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – Административный регламент;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

В данном случае в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

26. Уполномоченному органу при предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- 1) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет;

- 2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о

сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) предоставление документов, текст которых не поддается прочтению;

- 2) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов;

- 3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- 4) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

- 6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

- 7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

- 9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

28. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, подготовленное по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

29. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 16. настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

30. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

31. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

- 2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

- 3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

- 4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

- 5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

- 6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

- 7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

- 8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромные территории);

- 9) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

- 10) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об оказании муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

32. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16. настоящего Административного регламента, осуществляется в день их поступления в Администрацию при обращении лично, через МФЦ (при возможности).

33. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Администрация не позднее рабочего дня, следующего

за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию.

34. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе III настоящего Административного регламента.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указывать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными

материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 8 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

20. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

35. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более двух;

- продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

- возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по Свердловской области по выбору заявителя с учетом принципа экстерриториальности (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия) (в полном объеме в МФЦ предоставление муниципальной услуги не предусмотрено);

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм уведомлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

36. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

37. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

38. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе

выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Свердловской области (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия).

При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Административного регламента.

39. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

При подаче заявления в электронном виде может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Едином портале, подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

40. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

41. Исчерпывающий перечень административных процедур:

1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение документов и сведений, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия;

4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;

5) подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

6) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

7) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

22. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

42. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

43. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг:

- устанавливает личность заявителя (физического лица, представителя физического или юридического лица), а при обращении представителя заявителя – полномочия действовать от его имени;
- проверяет наличие всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего регламента; отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в подразделе 12 настоящего Административного регламента, после чего регистрирует заявление с представленными документами;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 16 настоящего регламента, готовит проект уведомления об отказе в приеме документов (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему регламенту), необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивает его регистрацию

и вручение уведомления заявителю.

44. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) регистрация заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
- 2) выдача заявителю копии заявления с отметкой о получении документов;
- 3) отказ в приеме документов, при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 16 настоящего Административного регламента.

23. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

46. Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов, в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в следующие органы:

- территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);
- Федеральная налоговая служба;

- иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги (указываются при необходимости).

47. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается упол-

номоченным должностным лицом.

48. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в Администрацию в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления межведомственного запроса.

Результатом данной административной процедуры является направление межведомственного запроса в органы, (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

24. Рассмотрение документов и сведений, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия

49. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Администрации заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, подлежащих представлению заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель представил по собственной инициативе, либо поступление документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.

50. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований, указанных в пункте 31 настоящего регламента, принимает решение о рассмотрении проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

2) при наличии оснований, указанных в пункте 31 настоящего регламента, принимает решение об отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

51. Результатом административной процедуры является принятие решения о рассмотрении проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, или принятие решения об отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовленное по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении.

В случае, если отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких

предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся.

25. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений

52. Основанием для начала административной процедуры является прошедшие экспертизу заявление и документы, в отношении которых принято решение о предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный за предоставление муниципальной услуги специалист в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления готовит проект постановления Главы Верхнесалдинского городского округа о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

53. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о публичных слушаниях Верхнесалдинского городского округа.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

54. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) оформленный протокол общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

26. Подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

55. Основанием для начала административной процедуры являются заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

56. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе администрации.

57. Результатом заседания Комиссии является подготовка протокола с рекомендацией Главе администрации:

1) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин принятого решения.

27. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

58. Основанием для начала административной процедуры являются поступившие в адрес Главы рекомендации Комиссии.

59. На основании рекомендаций Комиссии Глава администрации в течение 7 дней со дня поступления рекомендаций в его адрес принимает решение в виде постановления Администрации Верхнесалдинского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

60. Результатом исполнения административной процедуры является решение Главы в виде постановления Администрации:

1) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

28. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги

61. Основанием для начала административной процедуры является решение Главы администрации о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

62. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, определенным им в заявлении.

В случае поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства через МФЦ заявитель получает результат предоставления муниципальной услуги в данном учреждении.

29. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным

центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

63. При обращении заявителя через МФЦ специалист МФЦ осуществляет действия, предусмотренные подпунктом 43. настоящего Административного регламента, и выдает заявителю расписку в получении документов.

64. Передача курьером пакета документов из МФЦ в Уполномоченный орган осуществляется на основании заключенного соглашения между МФЦ и Уполномоченным органом.

65. Передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, из Уполномоченного органа в МФЦ осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа, на основании реестра, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи.

66. При передаче пакета документов готового результата муниципальной услуги курьеру МФЦ либо курьеру, направленному МФЦ (далее – курьер МФЦ), принимающий их проставляет дату получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у курьера МФЦ, второй – подлежит возврату курьеру Уполномоченного органа.

67. Результатом исполнения административной процедуры является подготовленное к выдаче заявителю разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо мотивированный отказ в выдаче такого разрешения и передача данных документов в МФЦ, если заявление было подано в уполномоченный орган через МФЦ.

68. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Администрацию, оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Администрацию осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муницип-

альных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрацией.

69. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

30. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

70. Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

71. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1) Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2) Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3) При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при

обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

4) Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 16. настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

72. Прием и регистрация Уполномоченным органом запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1. Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется

наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подразделе 12. настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

5. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

6. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

73. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

74. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на бумажном носителе.

2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

75. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального

сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Уполномоченный орган или МФЦ (описывается в случае необходимости дополнительно);

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно).

76. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителем обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

31. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

32. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

77. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

78. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в Уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

79. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с печатками и (или) ошибками, специалистом Уполномоченного органа делаются копии этих документов);

2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с печатками и (или) ошибками).

80. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней:

1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

81. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

82. Максимальный срок исполнения процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

83. Результатом процедуры является:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

83. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей

документации.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

33. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

84. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

85. Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных уведомлений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

86. О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

34. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

87. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

88. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов. Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа.

Результаты проверки оформляются в виде

акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

35. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работником МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, порядок привлечения к ответственности работника МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги.

МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых Уполномоченному органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальной услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органу, предоставляющим муниципальную услугу;

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ привлекаются к ответственности, в том числе установленной законодательством Российской Федерации.

36. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

37. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, а также положений настоящего Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

38. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами, а также решения

и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

39. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

89. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа жалоба подается для рассмотрения в Уполномоченный орган в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

90. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ (указывается в случае предоставления услуги в МФЦ), работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

40. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

91. Уполномоченный орган, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<http://digital.midural.ru/>);

- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

41. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

92. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от

27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.03.2019 № 1009 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа, предоставляющей муниципальные услуги, ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа, предоставляющих муниципальные услуги».

93. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденному постановлением от _____ № _____

(правообладатель земельного участка: Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О. руководителя и наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

(паспортные данные физического лица: серия, номер, кем и когда выдан либо ИНН юридического лица) _____

(почтовый адрес)

(Ф.И.О. представителя правообладателя с указанием даты, номера и иных реквизитов документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени правообладателя)

(паспортные данные представителя: серия, номер, кем и когда выдан)

(почтовый адрес представителя)

(контактный телефон)

Заявление
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.

в связи со строительством _____
(указывается наименование объекта капитального строительства)

реконструкцией _____
(указывается наименование объекта капитального строительства)

Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

Настоящим подтверждаю готовность нести расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденному постановлением от _____ № _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования _____, утвержденными _____, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ г. № _____, рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от _____ г. № _____).

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – «_____» в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____
(указывается адрес)

_____ (указывается наименование предельного параметра и показатель предоставляемого отклонения)

2. Опубликовать настоящее постановление в «_____».

3. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____

Должностное лицо (ФИО) _____

_____ (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденному постановлением от _____ № _____

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя,

_____ дата направления заявления)

на основании _____

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с:

_____ (указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) _____

_____ (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденному постановлением от _____ № _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН - для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя,

дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в связи с: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ОЧЕРЕДНОГО ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Время заседания: вторник, 27 февраля 2024 года, 08:15

Место заседания: г. Верхняя Салда, ул.Энгельса, 46, малый зал администрации

1. О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа»

Внесен: Думой городского округа (на основании письма Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 02.02.2024 № 66/02-1296/160, вх.№ 21 от 09.02.2024)

Докладчик: Ивасюк И.В., главный специалист Думы городского округа

2. О внесении изменений в решение Думы городского округа от 14.12.2023 № 105 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

Внесен: Администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма от 13.02.2024 № 22/01-22/714 (вх.№ 26 от 13.02.2024)

Докладчик: Полковенкова С.В., начальник Финансового управления администрации Верх-

несалдинского городского округа

3. Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генерального плана Верхнесалдинского городского округа, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план Верхнесалдинского городского округа, а также о составе, порядке подготовки плана реализации генерального плана Верхнесалдинского городского округа

Внесен: Администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма от 22.01.2024 №01-22/295, вх.№10 от 24.01.2024).

Докладчик: Зыков Н.С., начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Верхнесалдинского городского округа

4. О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа имущества, передаваемого публичным акционерным обществом «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

Внесен: Администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма от 18.01.2024 №18/05, вх.№7 от 18.01.2024).

Докладчик: Зыков Н.С., начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Верхнесалдинского городского округа

5. О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа на 2024 год

Внесен: Администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма от 08.02.2024 №18/23, вх.№24 от 12.02.2024).

Докладчик: Зыков Н.С., начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Верхнесалдинского городского округа

6. О внесении изменений в Положение о Счётной палате Верхнесалдинского городского округа

Внесен: Счётной палатой Верхнесалдинского городского округа (на основании письма от 12.02.2024 №61, вх.№25 от 12.02.2024).

Докладчик: Заболотская Н.М., председатель Счётной палаты Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.12.2023 № 2879

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования из бюджета Верхнесалдинского городского округа субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа, меры

социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.09.2022 № 2560

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1539-ПП «О реализации законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-03 «О мере

социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социаль-

ной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления и расходования из бюджета Верхнесалдинского городского округа субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.09.2022 № 2560:

1) изложить пункт 3 в следующей редакции:

«3. Право на получение субсидий имеют исполнители коммунальных услуг, понесшие затраты, связанные с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги:

предъявляющие к оплате гражданам платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с указанием значения «Превышение предельного индекса» в отдельной графе;

производящие расчеты с соблюдением принципа сопоставимости условий (неизменный набор и объем потребления услуг в декабре предыдущего года (далее – базовый месяц) и месяце текущего года, за который производится расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки (далее – отчетный месяц));

представившие документы, подтверждающие наличие таких затрат;

на первое число месяца, в котором предоставляется заявление исполнителя коммунальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной под-

держки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги: не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ); не получающие средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.»;

2) в пункте 7 слова «подписанную руководителем справку о том, что исполнитель коммунальных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов» заменить словами «подписанную руководителем справку о том, что исполнитель коммунальных услуг не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)»;

3) в пункте 13 слова «до 31 января» заменить словами «до 10 февраля».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

Глава Верхнесалдинского городского округа

А.В. Маслов

ПРОФИЛАКТИКА – ЛУЧШАЯ ТАКТИКА

Заболевания желудочно-кишечного тракта (ЖКТ) являются одними из самых распространенных по сравнению с заболеваниями других органов. Несмотря на наметившийся в последние десятилетия прогресс в вопросах профилактики, диагностики и лечения болезней органов пищеварительной системы, они остаются важной медико-социальной проблемой.

Симптомы:

- боль в животе (разного характера, локализации, интенсивности)
- нарушение аппетита
- отрыжка, изжога, тошнота и рвота
- снижение веса
- расстройства стула (диарея или запор), метеоризм
- ощущения переполненности желудка
- кожные высыпания.

Профилактика:

1. Соблюдение питьевого режима.
2. Употребление теплой еды и напитков.
3. Соблюдение режима питания.
4. Тщательное пережевывание.
5. Ограничение употребления острого, соленого, консервированного, копченого, маринованного.
6. Проведение щадящей кулинарной обработки
7. Добавление в рацион клетчатки.
8. Ограничение употребления газированных напитков и кофе.
9. Соблюдение правил гигиены.
10. Нормализацию веса, повышение физической активности.



11. Отказ от алкоголя и табака
12. Умение справляться со стрессом.
13. Своевременное прохождение диспансеризации и профилактических осмотров.

Важно проходить диспансеризацию и профилактические осмотры для того, чтобы убедиться в отсутствии злокачественных новообразований желудка и толстой кишки. Обследования по диспансеризации проводятся во взрослой поликлинике ЦГБ, в кабинете профилактических осмотров (№305).

Понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8 до 16 часов, среда – с 8 до 18 часов. Телефоны кабинета диспансеризации : 5-25-70, 89809300371.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СООБЩАЕТ

12 февраля 2024 года Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа провела процедуру рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа:

Лот № 1 - нежилое помещение, расположенное на цокольном этаже многоквартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3, пом. 1, общей площадью 238,7 кв. м.

признан Единой комиссией по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа несостоявшимся в связи с поступлением 1 (одной) заявки.

Заключить договор аренды по начальной (минимальной) цене с единственным участником аукциона Общество с ограниченной ответственностью «ГРИНАДИН ВС».

2024 - ГОД СЕМЬИ

10 февраля во Дворце Культуры им. Агаркова дали торжественный старт Году семьи.

Знаки отличия «Материнская доблесть» III степени вручили Юлии Бахтиеровне Комельских и Алене Владимировне Давроновой. Каждая семья воспитывает пятерых очаровательных детей.

В этот же день знаком отличия «Совет да любовь» была награждена семейная пара салдинцев, отметившая золотой юбилей: Любовь Николаевна и Михаил Антонович Качановские.

Всех салдинцев поздравил заместитель главы по управлению социальной сферой Андрей Сенчев и руководитель Управления социальной политики Александр Балакин. Душевную атмосферу праздника создали выступления салдинских творческих коллективов.



Лыжня России 2024



Фото – Даниэлла Тукина

Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу.
 Свидетельство о регистрации
 ПИ № Ту66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор: А.А. Терентьева

Редактор: Д.О. Тукина

Тираж 700 экз.

Отпечатано в ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.

Номер заказа 20854

Подписано в печать:

по графику и фактически — 14.02.2023 в 17:00

Адрес издателя:

Муниципальное казённое учреждение
 «Служба городского хозяйства»,
 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул.
 Энгельса, 46

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул.
 Энгельса, 46 E-mail: sg@v-salda.ru